

日帰りキャンプ 参加手引き書

2024/04/01追記

・ キャンプ中止要件の詳細
2025/4/15

・ 受信設定のお願いの追記

本書は日帰りキャンプ参加のための大切なご案内事項を記載しています

- ・ 申込み手続き方法
- ・ キャンプの持ち物
- ・ 実施等の最終確認
- ・ キャンセル手続き など

【募集概要】 ※当説明書記載がホームページと異なる場合はホームページの記述内容が優先となります

■参加費：5,500円／小学生1名（中学生同額）

■実 費：プログラムにより施設利用料、スクール代、レンタル代、材料費などの実費が別途必要です

■交通費：集合場所～活動場所の往復交通費が別途必要です

■募集対象学年：小学1年～6年生 ※コースにより中学1年～3年生も対象
(中学生はナップこども自然学校のキャンプに参加経験のあるご家庭の生徒)

■募集定員：原則25名

- ・ 募集定員はキャンプ(企画)により設定が異なる場合があります
- ・ 募集定員は諸事情により急遽変更になる場合があります
- ・ 変更後の定員数は申込みページに記載の人数が優先されます

■実施目安人数

- ・ キャンプ毎に実施に必要な最低人数（概ね5～20名）で設定します
- ・ 実施日4日前営業終了時点（原則水曜日）の申込人数が設定人数以下の場合は中止を検討します
- ・ 実施の判断となった場合は当ページの各コース名毎に【実施予定】と記載します
- ・ 中止の判断となった場合は各コース名毎に【中止】と記載します
- ・ 既に申し込んだキャンプが中止となった場合は事務局より中止案内（メール）が届きます

■活動グループと引率者について

- ・ 当校の活動は児童生徒のみが参加対象となっています。※保護者の方はご参加頂けません
- ・ 保護者の皆様は集散場所までの送迎をお願いしています。
- ・ 当校の活動はグループ編成を原則とし、キャンプリーダーによる班引率を基本とします。
- ・ 活動にはキャンプリーダーと呼ばれる指導員と団体職員が同行します。

【グループ編成】

- ・ 引率の基準はおおよそ7～9名で班を編成して1班につきキャンプリーダーが1名以上担当します。
- ・ その他職員が2名同行します。（参加人数により1名の場合も有）
- ・ 班編成についてのご要望は承っておりませんが、なるべく近い学年および通学地域で組むようにしています。

【引率についての留意事項】

今後の各種感染症の流行状況や社会情勢、諸般の事情等によって、当初参加予定のスタッフ数に不足が生じる場合があります。
不足が生じて安全に運行可能と判断した際には職員による班担当、または全体を1グループとして職員による全体引率の運営に変更します。
ご了承下さい。

■お申込みとお手続きの大まかな流れ

【重要】

現在、一部のメールアドレスに当校からのメールが届かないようです。
お申込み、お問合せの際には、当校の送信元メールアドレス（下記参照）またはドメインを受信許可に設定してからご利用下さい。

apply@npo-napkids.org=申込完了メール（及び繰上げ確認）受信用

info@npo-napkids.org=問合せ返信メール受信用

cxl@npo-napkids.org=参加取消し確認メール受信用

1.申込みWEBページよりお手続き



2.受付完了メールで申込み内容が正しいか確認



3.参加用資料のダウンロードと内容確認
※サイトURLは受付完了メールに記載



4.参加日前日の20:00以降に当校ブログで集合時間や持物の変更有無
など確認【必須】



5.当日参加（参加費支払い※当面の間、当日払いのみの取扱い）
※実費・レンタル費などは全て当日現金徴収

次ページ以降でお手続きの詳細を始め、運営方法などをご確認下さい

手順1. 日帰りキャンプWEBお申込みページからお手続き

<https://www.npo-napkids.org/FormSys/mailform1/>



申し込み用QRコード

- ・お申込み完了後に「受付完了メール」を送信します。
- ・「受付完了メール」の記載内容に従ってお手続きください。



手順2. 受付完了メールの確認（参加費の確認と各資料のダウンロード）

お申込み完了画面表示後に自動送信される「受付完了メール」に参加費や各資料のダウンロードURLが記載されています。

受付完了メールは参加するまで大切に保管して下さい。

※通常はお申込み完了画面表示後、数秒～数分以内に受付完了メールが届きます

【着信の確認をお願いします】 メールがすぐに届かない場合は、下記をご確認下さい

■まず確認して頂きたいこと

- ・個別の設定により迷惑メールとして扱われることがあります
→ 一度迷惑メールフォルダをご確認ください
- ・受付完了メールが届いていない場合はすぐに再申込みはせず下記までご連絡下さい
→ 重複申込みの原因となり、重複した場合のお取り消しでも取消し費用の請求対象になる事があります
- ・連絡先 info@npo-napkids.org

■ダウンロードが必要な資料一覧

- ☐ キャンプ集合案内（実施日の2日前までにダウンロードサイトに掲載）
- ☐ 参加用健康チェック表 ※当日提出必須（WEB提出可）
上記健康チェック表は持参またはWEBフォーム入力による提出が必須です。
- ☐ 保険証添付用資料（適宜）



※当校からの「受付完了メール」を受信できるように事前に設定をお願いします。

送信元アドレス info@npo-napkids.org

■集合・解散場所と時間について

- ・集合・解散時間はキャンプ毎に発行される「キャンプ集合案内」に記載（集散場所案内図も掲載）
 - ・保護者の皆様は集合（解散）場所までお子さんの送迎をお願いします
- ※集合場所より当校スタッフがこども達の引率・指導をします（保護者は同行できません）



手順3. ブログで最終確認（実施判断など）

キャンプ前日**20:00**以降にナップろぐ（当校ブログ）で必ずご確認ください

- ・実施の可否
- ・集散時間の変更有無
- ・持ち物の追加
- ・服装の指定 など



<ナップブログ>
<https://npo-napkids.org/naplog/>

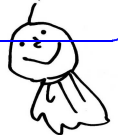
諸条件により「集合・解散場所(時間)の変更」、「運営内容の変更」、「持ち物の追加」など変更・追加のアナウンスがあります。

必ず「ブログの確認（実施判断・運営内容変更の有無）」をお願い致します。

「当日朝判断」が出た場合

前日では天候が読めないため、当日朝の指定時間までに改めてブログにて実施判断をご報告をいたします。
 ※必ずブログの更新時間をご確認下さい。

注) 特別な事情を除いてキャンプ実施の可否について当校より各ご家庭に個別の連絡はいたしません。



【雨天時のキャンプについて】

・ キャンプ運営における安全面およびメインプログラム実施に問題が無い限り雨天においてもキャンプは実施する方向で調整します

- ・雨天中止設定のキャンプ＝降雨予想の場合はキャンプは中止となります
- ・小雨実施設定のキャンプ＝1～2mm/hの小雨程度の場合は実施の方向で検討します
 (3mm/hを超える雨が継続的に降る予想の場合は中止を検討)
 ※ただし季節、当日の気温、海上(波)の状態、風の状態、累積降水量、地形や周辺環境などによって都度判断致します

■中止時の参加費の取扱いについて

- ・上記により事業の中止を判断した場合は、キャンセル費などのご請求はありません。
- ・但し、中止決定前にキャンセルされた分は通常のキャンセル費用の対象となります。

予めご了承ください。



手順4. 当日集合して参加費のお支払い (お支払い方法：当面の間は当日現金払いのみ)

参加費・実費は以下の持参方法で必ずおつりが発生しないようにご準備下さい(おつりの用意はありません)

【お願い】各封筒はノリやテープで封をせずにフタを折り返して持参してください

■参加費の持参方法

- ・参加費は封筒に入れて持参して下さい。(封筒は各ご家庭でご用意下さい)
- ・封筒に「参加費」と記載し「名前」「人数分の合計金額」を記載して下さい。
- ・封筒は糊封せずにお持ちください。
- (きょうだいは1つの封筒に合計金額を入れて持参)

■実費の持参方法

- ・実費は別途、実費用の封筒に入れて持参して下さい。(封筒は各ご家庭でご用意下さい)
- ・封筒に「実費」と記載し「名前」「人数分の合計金額」を記載して下さい。
- ・封筒は糊封せずにお持ちください。
- (きょうだいは1つの封筒に合計金額を入れて持参)

※参加費・実費は封筒のままお渡し頂き、中身の確認は出発後に行います。

※仮に金額に相違があった場合は解散時にその旨ご案内してご精算頂きますが、混乱予防のため金額をお間違えにならないようにご準備をお願いいたします

■交通費の用意

▶参加費とは別途、集合場所から現地往復の交通費実費が必要となります

- ・交通費は交通系ICカード（パスモ・Suica等）に集合案内に記載の金額以上を受付前までにチャージしてお持ち下さい
※チャージ金額の目安＝往復交通費＋飲み物代2～3本分程度

■参加当日のグループ編成

7～9名程度の近い学年でのグループ編成を原則とし、キャンプリーダーによる班引率を基本とします。
※ただし参加状況によっては流動的に編成を行います

- ・社会情勢などや当初参加予定のスタッフ数に不足が生じた場合は1グループの人数は増加します。
- ・上記事由により職員による班担当または全体を1グループとして職員による全体引率に変更する場合があります。



その他手順-1. お申込み時に「キャンセル待ち」になった場合

- ・定員に空きが出た場合は当校より「キャンセル待ち繰上げメール」が届きます。
- ・記載の期日までに参加希望またはキャンセル待ち取消を選んで返信して下さい。
- ・期日にご返信頂けない場合は自動的にキャンセル待ち取消になります。
＝期日を過ぎた場合は次にお待ちのご家庭に順番をまわします
- ・キャンセル待ち取消となった場合はいかなる理由であっても取消は変更できません。
- ・キャンセル待ち取消後に参加を希望される場合は、大変恐縮ですが改めてお申込みし直して下さい
＝キャンセル待ちの順番は最後になります
- ・当校からご連絡する「キャンセル待ち繰上げメール」の対応は各コース設定の「〆切日」までとなります。
※原則、〆切日以降のご繰上げ連絡はございません



その他手順-2. 事前相談が必要な場合

参加にあたりご相談がある場合には参加日の5日前までに当校までメールでご相談下さい。

- ・参加日程、コース名、参加者名、ご相談内容（ご要望）を記載してご相談下さい

宛先： info@npo-napkids.org

【ご要望をお伺いするにあたってご理解頂きたいこと】

全てのご要望に必ずお応えできるわけではありません。
他の参加者とのバランスを欠く内容や円滑な運営に支障を来す恐れがあるご要望にはお応えできません。
あくまで児童が”安全に楽しく”参加するための配慮ですのでご了承いただきますようお願い申し上げます。
※内容を検討のうえ対応の可否などについてご回答いたします。

参加の取消しについて

やむなくキャンセルをご希望の場合は、お早めにナップこども自然学校事務局まで下記事項をご連絡下さい。

各種感染症の罹患や事故、怪我によるキャンセルにおいても通常のキャンセルと同じ扱いになります。
ご理解の上、お申込み下さい。

ご連絡の際は「参加者氏名、電話番号、参加予定だったキャンプ名・日程」をお伝え下さい

【事前のキャンセルご連絡先】

キャンセル専用メールアドレス：cxl@npo-napkids.org



キャンセル専用QRコード

※読み込み後、画面の説明に従いメールソフトを起動して入力して下さい

(但しQRコードをご利用頂くと画面に広告が表示されますのでご了承のうえご利用ください)

【実施日当日の受付30分前からのキャンセルご連絡先】

「日帰りキャンプ集合案内書」に記載の受付担当者TELに直接ご連絡ください。

※集合案内書はお申し込み後に送信される「受付完了メール」にダウンロードURLが記載されています

キャンセル費用について

- ・お申込み後のキャンセルにつきましては、下記のキャンセル事務手数料が必要となります。
- ・また下記表の規定期日以降のキャンセルにつきましてはキャンセル料が発生します。

※お支払い前のキャンセルにおいても下記に定める「期日に応じたキャンセル料」および「キャンセル事務手数料」を申し受けますのでご了承のうえお申込み下さい。

○キャンセル事務手数料

1コースのお申込みにつき：550円（消費税込）/1世帯

※消費税10%計算

○キャンセル料（参加費に期日に応じた以下の率を乗じた金額）

15日以前	14日前～7日前	6日前～前々日	前日・当日
無料+事務手数料	30%+事務手数料	50%+事務手数料	100%(事務手数料不要)

※全て実施日起算

※いずれも深夜0:00を基準とします

○キャンセル事務手数料+キャンセル料の費用合計を下記口座にご入金下さい

- ・キャンセル連絡を頂いた後、当校よりキャンセル受付メールを返信します
- ・キャンセル受付メールにキャンセル費用詳細について記載があります

■下記指定口座にご入金ください

金融機関名：ゆうちょ銀行
記号番号：10940-6523461

※都市銀行などからの場合は
支店名：〇九八（セロキュウハチ）
店番：098
種別：普通
口座番号：0652346

口座名：特定非営利活動法人ナップこども自然学校
（トクヒ）ナップコドモシゼンガッコウ

キャンプの持ち物について



①：下記「基本の持ち物表」の持ち物を準備



②：キャンプ集合案内に記載の「キャンプごとに必要な持ち物」を準備



③：持ち物は全て口の閉まるリュックにパッキングして準備

※リュックに必ず記名またはネームタグをつけるようにする

<u>全コースで(毎回)必要な基本の持ち物表</u>		■・・・必須	□・・・適宜（又は任意）
■お弁当・飲み物 ※水筒はリュックに入れて持参			
■交通系ICカード ※かならずパスケースなどに入れて必要な金額を予めチャージして下さい			
■飲み物購入用の小銭 ※一部パスモ等が使用できない自販機で飲み物を購入する際の小銭			
■レジャーシート	■お菓子（ゴミ袋も）	■汚れ物用ビニール袋（中）	
■ハンドタオルまたはハンカチ 汗拭き用タオル		■ポケットティッシュなど	
■参加用健康チェック表（印刷して持参またはWEBで送信）			
□雨具（雨の恐れのある場合）		□薬（必要のある場合）	
□保険証添付用資料（各家庭で判断）		□その他、個別に必要な物	

【交通系ICカードの持参方法】

- ①ICカードを口の閉まるパスケースに入れ、パスケースを切れないキーホルダーチェーンなどでつなげます。
- ②ICカードがリュックを背負った時に右手側にくるようにリュックと外れないようにつなげてください。

※100円均一などでも材料がそろいますので各ご家庭で工夫して下さい。

※首からさげる場合は、プログラム中は安全上の理由から外す必要があります。

※紛失防止のため必ず口の閉まるパスケースでご用意頂き、リュックにつなげられるように工夫して下さい。

【こども用のICカードの発行について】

- ・こども用交通系ICカード購入には駅窓口で身分証明書（保険証など）の提示が必要です。
 - ・現金での乗車は円滑な集団行動の妨げになりますので対応出来ません。
- ※大人用の交通系ICカードで準備した場合は、交通費は記載金額の2倍以上（大人料金）チャージして下さい

【上記持ち物一覧についての注意点】

- ・持ち物は（交通系ICカード、現金類含め）全て自己管理です。（無くさないように工夫して下さい）
- ・集合案内および前日ブログで追加の持ち物や服装の確認をしてください。

【持ってきてはいけない物】

- ・電子ゲーム、そのほか無くなったり壊れたりしたら困るもの
- ※電車内などを静かに過ごすために上記以外の玩具等を持参する場合は各自の管理で正しく使用して下さい

■荷物をご準備される時のお願い

- 参加児童は持ち物の収納場所を把握して下さい。
 - 全ての持ち物に記名して下さい。
 - 入れ忘れがないか、もう一度確認して下さい。
- ※携帯電話は解散時連絡用に持参可能
但し、現地活動中の電話、メール、SNS、写真撮影のためなどには使用不可

当日持参資料について

【参加用健康チェック表】

- ・受付完了メールに記載のダウンロードリンクよりダウンロード・印刷して各項目にご記入のうえ持参するか、記載リンクのWEBフォームから入力送信してください

【保険証添付用資料】

- ・保険証添付用資料は必要に応じてご持参（ご利用）ください。
- ※持参する場合は各自のリュックの中で自己管理となります
- ※持参の際は必ずコピーを添付して下さい

お子さんが健康保険証を自己管理することに不安を感じる場合は資料を持参せずに、保険証が必要になった際は保護者の方が直接、医療機関へFAXまたは届けてください（無保険診療となった場合は、医療機関発行の領収書を役所の窓口を持参して清算することもできます。詳しくは各自治体担当窓口にお問合せください。）

当日の服装について

- 季節に合わせた汚れてもよい動きやすい服装、スポーツシューズ、帽子
→キャンプ集合案内および前日ブログに服装について特記がある場合は指示にあわせた服装で集合
※スカートでの参加はご遠慮ください
- 着替えについて
・着替えが必要なプログラムの際は「集合案内」に着替え持参の記載があります。
→但し、現地には更衣室が無い場合が多数あります。
→着替えをせずに帰着を希望される場合は集合時に担当リーダーに説明して下さい。
※未就学児や低学年は濡れた衣服で体調不良になる懸念もありますので、極力着替えをお持ち下さい。



体調管理について

【以下の健康状態のお子さんは参加を見合わせて下さい】

- ・本人が学校保健安全法における指定感染症（新型コロナウイルス、ノロウイルス、溶連菌、インフルエンザウイルス、など）に罹患している場合において指定の期間を経過していない場合は参加を見合わせて下さい

例）新型コロナウイルスの場合

＝発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快して1日を経過（発症日は0日目とする）

例）インフルエンザウイルスの場合

＝発症した後5日を経過し、かつ解熱して2日を経過（発症日は0日目とする）

- ・その他上記以外の体調不良などが認められる場合
- ・怪我などにより安全に活動が出来ない場合
- ・食物アレルギー等で重篤なアレルギー発作を発症する場合（救急搬送や救急処置を必要とする場合）
- ・学級閉鎖や学校閉鎖などの期間に該当する場合 → 所属する学校の指示に従って下さい

キャンプ参加にあたってはお子さんの体調を整えてご参加下さい
体調が優れない場合は無理をせず、思い切って参加を取りやめましょう

ブログについて

■ナップこども自然学校のブログ「ナップろぐ」で現地活動の様子をご確認頂けます



当校のブログ「ナップろぐ」に、現地活動の様子をアップしています。
復路交通情報や各種変更事項なども報告しております。
左記QRコードまたは<https://www.npo-napkids.org/naplog>でご確認下さい！



【お願い】ブログには現地の様子が分かる程度の写真が掲載されます。
※あくまで現地の運営状態を確認して頂くためで、全員の写真を掲載するためのブログではありません

キャンプの写真について

■こども達の写真は別途写真閲覧サイトでご覧頂けるようにしています。

- ・キャンプ中は運営に支障のない範囲でこども達の写真を撮影します。
- ・撮影した写真は専用のサイトに掲載します。
- ・キャンプ終了後にお申込み時に入力頂いたメールアドレス宛てにサイトURLとパスワードをお知らせします。
- ・メールに記載のパスワードを入力して閲覧頂けます。(30日間のみ) ※希望者はプリント注文も可能
- ・写真閲覧案内のメールは以下から送信されます。
受信できるように設定をお願い致します。

・ info@npo-napkids.org

※撮影した写真は現地活動報告用ブログ、当校ホームページ、キャンプチラシにも使用します

忘れ物・取り違いについて

- ・忘れ物保管期間はキャンプ終了後1ヶ月間です。
- ・ご連絡のない忘れ物、無記名の物などは期間後に処分させていただきます。
- ・取り違いなどが発生した場合の相互送料は、全て各ご家庭でのご負担とさせていただきます。
 - 事務局への送付：普通郵便で送付して下さい（宅配便はお控え下さい）
 - 事務局からの配送：着払いにて配送します
- ・現地に荷物をお忘れになった場合は、各ご家庭にて各施設への連絡や受け取りが必要です。
予めご了承下さい

個人情報保護について

当校では、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守し、参加者ならびに保護者様の大切な個人情報の保護に万全を尽くします。

- ▶当校が参加者から収集した個人情報は次の目的のみで利用し、その他の目的のためには利用致しません。
- 1.参加者及び保護者様へキャンプ参加に伴う連絡が必要な時のため。
 - 2.保護者様からのお問い合わせに対する回答のため。
 - 3.参加者及び保護者様へキャンプ資料およびキャンプのご案内郵送のため。
 - 4.その他、当校より参加者様及び保護者様へ連絡が必要な時のため。

※その他詳細は当校HPのプライバシーポリシーでご確認下さい

安全管理と保険について

【傷害保険について】

ナップこども自然学校では活動中の万が一に備え、損保会社の団体傷害保険に加入しております。
より高度な傷害補償内容をご希望ご家庭は、各ご家庭で別途傷害保険に加入することをお勧めします。

【傷病発生時および緊急時について】

※急な発熱、怪我、体調不良などにより医療機関での加療が必要な場合には、現地までお子さんのお迎えをお願いいたします。

※キャンプ中に医療機関において受診、治療を施した際の医療費は解散時にご精算頂きます。

■傷病発生時

- ・疾病や傷害が発生した場合には迅速な応急手当と現地救急病院へのすみやかな搬送。
- ・怪我や体調不良が発生した場合、上記対応と同時に保護者に連絡。
- ・保護者の方は現地までお迎えに来て下さい。

■災害発生時

- ・近隣の指定緊急避難場所へ避難。
- ・滞在している自治体の指示に従い行動。
- ・ブログにて現状の報告。
- ・状況が落ち着くまではむやみに帰路につかず、安全確認出来るまで現地待機。
- ・保護者がお迎え可能な状況であればピックアップポイントを設定してお迎えに来て頂きます。

自然の中での活動は、油断をしたり、安全知識がないと事故にいたる場合もあります。
有効な危機管理は、児童各自が危険な箇所や行動を把握して回避することが一番大事です。

あらかじめお子さんに引率スタッフの話を良く聞き、各自でも注意するようご説明下さい。
また現地で怪我や体調不良があった際は、すぐに近くのスタッフに声をかけるようにご説明下さい。

キャンプ中止要件

【以下の諸条件により事業の中止を検討します】※以下の事情による中止時に費用の請求などは発生しません

- ・政府・地方自治体などより当校活動に対して自粛要請や中止指示、勧告が発出された場合
- ・天災、災害等により安全なキャンプが行えないと予見される場合
- ・何らかの事由により利用予定の交通機関および代替えの交通機関も運行されない場合
- ・当校の規定による天候基準を満たさないことによりメインプログラムが実施出来ない場合
- ・当校職員が感染症や怪我等により引率が行えず、現場の安全管理が行えないと判断した場合
- ・その他、当校がキャンプ運営が不適切と判断した場合

■警報・注意報による中止要件

- 1) 川崎市内（を含む地域）、通行地帯および現地のいずれかに「特別警報」「大雨警報」「暴風・強風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」が発令された場合は中止となります。
- 2) 現地に「大雨注意報」が発令された場合、雨天中止設定、小雨実施設定を問わずキャンプ中止で検討します。

【時間別にみる発表の内容】

- ①前夜19:00迄に実施日を対象とした各種警報が発表された場合
→ 前日ブログ（20:00までに更新）にて中止を発表
- ②前夜19:00迄に活動地域を対象とした「大雨注意報」が発表された場合
→ 前日ブログにてキャンプ中止または当日朝判断がアナウンスされます
- ③当日朝判断がアナウンスされている状態で、当日朝6:00に各種警報および大雨注意報が継続された場合
→ 当日朝のブログ（更新時間は前夜ブログにてアナウンス）にて中止を発表
- ④当日朝判断がアナウンスされている状態で、当日朝6:00に注意報が解除された場合
→ その他の天候状況を検討の上、実施または中止の判断を致します

■活動中の地震発生による中止要件

①震度4以下の地震が発生した場合

→ 周囲の安全を確認し、交通機関および現地施設に異常が無ければ原則通常通りの運営とします

②震度5弱の地震が発生した場合

→ 周囲の安全を確認し、交通機関および現地施設に異常が無ければ原則通常通りの運営

→ 余震の有無・規模、被害の発生状況等によってはキャンプを中断し、帰着可能と判断した場合は早期に解散場所へ帰着する場合があります

→ その際は、保護者等が引き取りに来るまで、解散場所もしくは安全な場所で待機させます

③震度5強以上の地震が発生した場合

→ キャンプを中断し、周囲の安全を確認した上で解散場所への帰着の方法を検討します

→ 解散場所へ帰着困難と判断した場合は、活動地域の自治体による避難指示などにしたがって避難します

→ 現地避難場所へ避難の際は、児童の引き渡しは現地まで保護者のお迎えを原則とします

→ 解散場所へ帰着可能な場合は帰着を優先とし、保護者等が引き取りに来るまで、解散場所もしくは安全な場所で待機させます

■活動中の津波注意報および警報発表時の中止要件

①活動地域に津波注意報が発表された場合

→ 状況によって高台や高い建物の最上階へ避難させます

②活動地域に津波警報が発表された場合

→ 速やかに高台避難場所もしくは高い建物の最上階に避難させ、警報が解除されるまでは避難場所に待機します

→ 保護者等への引き渡しについては、警報解除後の被害状況等を踏まえて決定します

■緊急時における保護者への引き渡し連絡手段

①通信手段が使える場合

→ 当校ブログにて状況を連絡し、引き渡し方法をお伝えします

②通信手段が利用できない場合

→ 交通手段が稼働している場合は、解散場所での引き渡しを原則とします

→ 交通手段が稼働していない場合は、自治体による避難指示などにしたがって避難していますので、通信手段の回復を待って引き渡し方法をお伝えします

【その他の約款および細則】

※当校がキャンプ中止(または延期)を宣言する前に参加者(保護者)よりキャンセル希望の申し出があった場合は、申し出があった時点の規定に沿ったキャンセル費用が発生し、その後はいかなる場合においてもその債務は参加者が負います。

※キャンプ実施前に天災・地震などの自然災害、戦争、暴動、未知の疫病に対する感染防止策、緊急事態宣言の発令、などにより監督官庁より事業の中止を勧告された場合はキャンプを中止します。その際は入金済みの参加費の一部を返還し、返還に伴う事務手数料および振込手数料を参加費より差し引いて参加者にご返金致します。

※前述以外の台風、大雪などの荒天予想および何らかの異常気象や、災害、交通混乱などの諸条件により事業実施が危険と当校が判断した場合においても当該日のキャンプ実施を見送ることがあります。当事由におけるキャンプ中止の場合も前述同様の対応とし、入金済みの参加費の一部を返還し、返還に伴う事務手数料および振込手数料を参加費より差し引いて参加者にご返金致します。

※キャンプ実施後に前述に伴う事由でキャンプが中断、中止になった場合はこれにかかった経費を精算し、後日ご返金またはご請求させていただき、返金または請求に伴う各手数料は参加者のご負担とさせていただきます。

※参加者がキャンプ実施後にナップこども自然学校(以下当校)の帰責に起因しない体調不良、怪我、その他の個人的事由によりキャンプを早退した場合は、参加費の一部または全額の返還はできません。

※キャンプ実施後に当校の責に帰する事由によりキャンプが中断、中止になった場合は参加費のうち既にかかった経費を精算の上で返還し、またその返還に伴う手数料もナップこども自然学校が負担いたします。

※消費税計算には10円未満切り上げで対応させていただきます。

【当校の運営ポリシー】

「共学と共育」

ナップこども自然学校ではこども達だけではなく、スタッフも一緒に学び、育つという姿勢でこども達と接しています。

なるべく多様な年齢や環境のこどもやスタッフが遊びを通じて一緒に考えたり、問題を解決していくことはそれぞれの価値観を共有し新たな考えを創造することにつながります。

年齢や性別を超えて自然の中で共に学び、共に育つ「共学と共育」が多様な価値観を育み、こども達の今と未来の成長につながると考えています。

【当校が大事にしている3つのこと】

コミュニケーション！

みんなで一緒に楽しく遊んでいても、時にはケンカをしてしまったり、上手に気持ちを伝えられない時もあります。活動を通じたたくさんの仲間との関係作りが、こども達の情緒発達にとても重要だと考えています。様々な体験の中でコミュニケーションを図っていくことで、こども達の「心の成長」をサポートしています。

健康で丈夫な体作り！

キャンプではリーダーやお友達と一緒にたくさん遊んでいます。こども達は思い切り走り回り、大きな声で笑って楽しんでいます。ちょっとした遊びから、海水浴やカヌー、オリジナルの野外レクゲームなど、自然の中で積極的に体を使うことで、こども達の「たくましい体作り」を応援しています。

こどもの心に 芽生える自信!!

当校のキャンプはこども達とスタッフが一緒になって、色々な課題にチャレンジしています。それぞれのできることもできないこともみんなと一緒に助け合いながら乗り越えています。できなかった事ができるようになる！分からなかった事が分かるようになる！この場所で、みんなのできること・・・一つ一つを大切にしながらこども達の「心の中に芽生える自信」を育んでいます。



ご質問などがございましたらお気軽に下記までご連絡下さい

特定非営利活動法人ナップこども自然学校
メール：info@npo-napkids.org



みなさんと楽しいキャンプができることをスタッフ一同、楽しみにお待ちしております！！

