

▶ NPO法人 ナップこども自然学校キャンプ集合案内

です) 。

必要な持ち物

- ●参加用健康チェック表をWEBサイトからダウンロードして、各項目に記入のうえ持参してください ※印刷環境が無い場合はWEBフォームで送信も可能です
- ①基本持ち物(日帰りキャンプ参加手引き書に記載)※お願い=水筒はリュックに入れてお持ちください ②スキーウェア上下 ※現地スキーウェアレンタルは事前申込みが必要です ③スキー用または防寒・撥水(防水)性のあるグローブ ③スキー帽や防寒性のある帽子(毛糸やフリース等) ④スノーブーツ(通常の雨靴、レインブーツは寒すぎて使用に耐えません) ⑥ ネックウォーマーなどの防寒小物

- ※着替え(当日雨予想がある場合は濡れてしまった際に必要となります)※傘(当日雨予想がある場合がある場合は、サービスエリアでトイレ休憩の際に必要です)※ポンチョなどのスキーウェアの上から着られるレインウェア(当日雨予想がある場合はそり遊びで必要です)
- ※当コースは封筒を3枚(または4枚=レンタルする場合)ご用意頂き、次ページを参考にそ れぞれの封筒に必要事項を記載して、お金を入れて持参してください。

当コースの各費用についてはキャッシュレス決済は利用できません。 全て現金でおつりの無いようにご準備下さい。

受付時にお預かりします。

- ※種類毎に個別の封筒で持参ください
- **※各封筒はノリやテープで封をせずにフタを折り曲げて持参ください**

▷参加費

- ・参加費は<mark>参加費用の封筒に入れて持参</mark>して下さい。 ・封筒に<mark>「参加費」「名前」「人数分の合計金額」を記載</mark>して下さい。(※きょうだいは同じ封筒で大丈夫です)

▷交通費

- ・交通費は<mark>交通費用の封筒に入れて持</mark>参して下さい。 ・封筒に「<mark>交通費」「名前」「人数分の合計金額」を記載</mark>してください。(※きょうだいは同じ封筒で大丈夫です)

▷実費

- 、 ・実費は<mark>実費用の封筒に入れて持参</mark>してください。 ・封筒に**「実費」「名前」「人数分の合計金額」を記載**して下さい。(※きょうだいは同じ封筒で大丈夫です)

- ▶レンタル費・レンタル費用はレンタル用の封筒に入れて持参してください。・封筒にレンタルする項目「※下記記載例参照」「名前」「人数分の合計金額」を記載して下さい。(※きょうだいは同じ封筒で大丈夫です)

「スキーウェア1着 ・ お名前 ・ 1,500円」 記載例①:スキウェーア1着のみレンタルの場合

- ※参加費は封筒のままお渡し頂き、中身の確認は出発後に行います。
- ※仮に金額に相違があった場合は解散時にその旨ご案内してご精算頂きますが、混乱予防のため金額をお間違え にならないようにご準備をお願いいたします。

予定行程

集合&貸切バス出発→高速道路→バス移動約110分(途中1回休憩予定)→スキー場着→スキーウェアに着 替え(更衣室有り)、(レンタル=希望者)→ソリ遊びや雪遊び開始→昼食(各自持参:団体専用スペースを利用します)→引き続きソリ遊びや雪遊び→着替え→貸切バス出発→高速道路→バス移動約110分(途中1 回休憩予定)→到着&解散式

服装について

- ▷集合時の服装
- ・動きやすい服装で集合して下さい。(スキーウェアで集合しても構いません)
- ※スキーウェアで集合する場合は天候によっては別途ジャケットやズボンをご用意下さい(雨等で濡れるため)
- ▷現地の服装
- ・普段着で参加する場合は現地でスキーウェア上下に着替えてください(更衣室有り)
- ・スキー帽、スキーグローブ、ゴーグルの着用が必要です
- ▷現地の靴
- ・必ずスノーブーツを着用してください。(普通の長靴では寒すぎて遊べなくなります) ※なお、持参ではなく「着用」をして参加して下さい。(紛失や取り違え防止のため) 運動靴で集合する場合は、集合場所でスノーブーツに履き替えてから受付して下さい。

集合時の注意

- 健康チェック表を用紙またはWEBで提出をお願いします。
- ○必ず集合地でトイレを済ませてから受付をしてください。
- ○受付時に実費をお預かりします。(実費有りのコース) ○受付時に検温をします。 ※発熱や体調不良を認める場合は参加を見合わせて下さい。

意識判断と運営についての事前アナウンス



原則前日の20:00までに発表いたしますので必ずご確認ください。

当日の天候による実施判断の他、持ち物の追加、服装の指定、集合場所 ・時間の変更や運営内容の変更などがアナウンスされます。

※現地の様子や復路交通状況などがチェックできます。ご活用下さい!

【ナップろぐQRコード】

【感染症予防策および安全な活動の実施について】

■雨天プログラムについて プログラムの設定において、雨天中止となっているコースはキャンプ中止となります。 小雨実施の設定になっているコースは、当日の天候調査の結果次第で実施または中止となります。

■その他の判断

安全活動ガイドラインに記載の通り、安全かつ円滑な活動が困難と判断した場合は事前に活動中止をアナウンス します。 また出発後であっても安全かつ円滑な活動が困難となる可能性が大きいと判断した場合は、即時に活動を中止し て出発地に引き返します。

■同行予定のスタッフについて

当初同行予定のスタッフが指定感染症などに罹患した場合は急遽不参加となるため、同行スタッフ数に不足が生

予めご了承ください。

集合場所

■集合場所詳細案内図【登戸駅集合場所】 JR南武線改札口斜め前(スーパー入り口横)



■当日の受付手順

- 1.上図場所にて**総合受付**を行います。
 - →総合受付と検温を行います
 - →参加費の封筒と交通費の封筒を預かります
 - →健康チェック表の持参の確認を行います
- 2.総合受付完了後、児童はトイレを済ませてから、**リーダー受付**(バス待機場所)に移動して下さい。(下図)

トイレについてのお願い JRや小田急線でお越しの場合は、改札出場前に一度トイレを済ませて下さい。 現在JRではトイレ使用のみの入場は断られてしまいます。

- 集合場所近くの商業施設トイレや公衆トイレは数が少ないため混雑してしまいます。
- で協力をお願いいたします。 ※もちろんトイレが近い児童は受付後にも公衆トイレや商業施設などでトイレに行ってください
- 3.バス待機場所付近で班分けを確認して担当リーダーの受付をして下さい
 - →実費の封筒とレンタル費の封筒をお預かりします。
 - →どのグループになるか担当リーダー名お知らせします

- 4.担当グループリーダーのところでリーダー受付をして下さい。
 - →健康チェック表の内容確認をして預かります →ナップのビブスを着用してもらいます →必要事項の引き続きなどを行います
- 5.リーダー受付が終わった児童はバスに乗車して車内で待機します。
- ■バス座席はあらかじめ決められています バス入り口に張ってある座席表を確認して着座して下さい どうしても座席を変更したい場合はリーダーに相談して下さい(変えられないこともあります)
- 6.受付終了後、保護者の方は出発説明がありますのでバス待機場所周辺で お待ち下さい。
- ■リーダー受付(バス待機)場所地図



■お車で送迎の皆様へ バス配車場所・青線部分(多摩川口(北口)方面道路)に<mark>送迎車の駐車(待機)はご遠慮</mark>ください キャンプのバス配車の妨げになりますのでご協力をお願いします

※何らかの事情により予定場所で集合できない場合もあります。見当たらない場合は近辺を確認して下さい。

参加キャンセルをする場合は速やかにお手続きをお願いいたします。

【キャンセルご連絡先】

キャンセル専用メールアドレス: cxl@npo-napkids.org

【実施日当日のキャンセル】

- ・受付30分前まで=上記メールアドレス ・受付30分前から=080-7735-9434



キャンセル用QRコード

■キャンセル費用等詳細につきまして

「日帰りキャンプ参加手引き書」に記載の「キャ ンセル手続きのご案内」でご確認下さい。

ダウンロードサイトQRコード



特定非営利活動法人 ナップこども自然学校 e-mail: info@npo-napkids.org

現在電話受付は停止中です。できるだけメールでのご連絡をお願い致します。